

公益財団法人 湘南産業振興財団 職員採用試験 申込書記載要領

1. 黒インクのボールペンを使用し、文字は楷書で明確に本人が直筆で記入してください。

※パソコン等での打ち出しは不可

2. 受験番号欄は記入しないでください。

3. 氏名欄の捺印は不要です。

4. 写真は最近3ヶ月以内に撮影したタテ3.5cm、ヨコ3.0cmのサイズで正面を向き、脱帽しているものを貼付してください(モノクロ、カラーは問いません)。

5. 今後の試験日程等の連絡に使用しますので、E-mail 欄は必ず記入し、間違いのないようにお願いします。

6. 連絡先欄は下宿や1人住まいをしている場合で、帰省等によって現住所へ連絡の取れないことがある人のみ、記入してください。

7. 職歴欄には、アルバイトやパート、非常勤職員などの有期雇用及び無職の期間は記入しないでください。

8. アルバイトやパート、非常勤職員などの経歴については、書ききれない場合、最近で3ヶ月以上継続したものを2つ記入してください。

9. 誓約欄は内容をよく確認してから、日付を記入し、署名してください(捺印は不要です)。

以 上