

インキュベーション・マネジャー募集要綱

公益財団法人湘南産業振興財団

当財団では、平成17年度より藤沢市の委託を受け「慶應義塾大学連携型起業家育成施設支援事業」を実施しています。独立行政法人中小企業基盤整備機構、慶應義塾大学SFC、自治体、当財団の四者の連携による支援強化のため、知見・能力を有した、本事業を推進するインキュベーション・マネジャー（以下、IMという）を募集いたします。

1. 募集人員

インキュベーション・マネジャー 若干名

（創業等支援に関する何らかの資格・経験を有していること。また、一般財団法人日本立地センターによるインキュベーション・マネジャーの研修または一般社団法人日本ビジネスインキュベーション協会の研修を受け、インキュベーション・マネジャーの認定を有している者が望ましいため、現在インキュベーション・マネジャーの認定を取得してない者については、合格後自費にて認定の取得を行う。）

2. 採用方法、任期、業務・条件

1) 採用方法

- ・財団の嘱託職員として採用

2) 任期

- ・令和2年4月1日～令和3年3月31日（以降1年毎の契約）

3) 業務・条件

- ・IMに委嘱する業務・条件は以下の通り。

- ① 本事業の全体計画推進
- ② ITベンチャー企業の創出・発掘
- ③ ビジネスプランのブラッシュアップの支援
- ④ 県内外のシーズ・ニーズのビジネスマッチング
- ⑤ その他、本事業に関連する一連の業務

※起業経験、営業経験を有することが望ましい。

※起業家の立場にたって行動できることが望ましい。

※採用時点で大卒30歳以上50歳未満が望ましい。

3. 処遇

- 1) 身分 嘱託職員
- 2) 報酬 年間約500万円（社会保険料含、通勤交通費別途支給）
- 3) 勤務時間 午前9時～午後5時45分
- 4) 勤務場所 藤沢市遠藤字打越4379番2（慶應藤沢イノベーションビル）
- 5) 休日 週休2日、祝日、夏季・年末年始・慶弔・有給休暇。
- 6) 社会保険等 常勤職員として社会保険等を適用する。各種保険料完備。
- 7) その他 その他の勤務条件については、当財団の就業規程を準用する。

4. 選考方法

- 1) 第1次審査 選考委員会にて応募書類により審査を行い、合否を決定・通知。
- 2) 第2次審査 選考委員会にて個人面接を行い、合否を決定・通知。

5. 応募方法と期間

1) 応募書類の提出

- ・申込書（様式1）
- ・履歴書及び職務経歴書（フリーフォーマット）
- ・レポート（400×2枚以内（用紙は自由です））A. B. C. のうち1つお選びください。
 - A. 「あなたにとっての支援とは」
 - B. 「あなたのIM像とは」
 - C. 「大学発ベンチャーをどのように育てるか」

2) 応募期間

- ・令和2年2月13日（木）～2月19日（水）（最終日営業時間内、当日消印有効）

郵送、又は持ち込み（メールでは受付しません）

なお、不合格者には書類をすべて返却いたしますのでご住所、ご本人名を記した封筒に書類を送る適正な切手を貼り、応募書類と一緒に提出して下さい。

6. その他

1次審査合格者には2次審査のご連絡を差し上げます。

7. 提出先・問い合わせ先

〒251-0052

神奈川県藤沢市藤沢607-1 商工会館ミナパーク2F

（公財）湘南産業振興財団 IM募集担当（奥村・秋本）

電話 0466-21-3811

Mail info@s-cns.com

*本申込書、履歴書、及び職務経歴書に御記入いただいた個人情報につきましては、本財団嘱託職員募集に係る受験者の確認、名簿の作成及び採用に係る個人の経歴による判断また今後の職員募集等の情報提供の目的にのみ使用いたします。

(様式1)

令和 年 月 日

(公財) 湘南産業振興財団 御中

インキュベーション・マネジャー応募申込書

インキュベーション・マネジャーに応募したく、履歴書・職務経歴書及びレポートを添えて下記のとおり提出します。

氏名	印	生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳)
現住所 (連絡先)	〒		
	電 話 :	F A X :	
	携帯電話 :	E-mail :	
最終学歴			
最終職歴			
専門・経験 分野について 簡単に記述			
志望動機 自己 P R			
特記事項			