|  |
| --- |
| **湘南藤沢インキュベーションセンター　入居申請書** |

「湘南藤沢インキュベーションセンター」の利用について必要書類を添付し、下記のとおり申込みます。申込にあたり、個人情報の取扱いについても同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| **《記入上の注意》**　ご記入いただいた個人情報につきましては、本サービスを運営するために必要な範囲で使用させて頂きます。お客様の同意なしに第三者へ提供することはありません。**当財団の「個人情報の取扱いについて」は、下記ＵＲＬからお読みいただきご同意の上、申込書にご記入下さい。** | |
| 個人情報の取扱いについて <https://www.shonan.or.jp/kojin.html>  個人情報お問合せ窓口 TEL：0466-21-3811 / E-mail：[privacy@cityfujisawa.ne.jp](mailto:privacy@cityfujisawa.ne.jp)  公益財団法人湘南産業振興財団　個人情報管理責任者  ＊当財団の「個人情報の取扱いについて」にご理解頂き、個人情報の提供にご同意をいただける場合右欄に〇印をお願いします。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込人 | ふりがな  **名　 称**  ふりがな  代表者名  生年月日 | 年　　月　　日（ 満　　　歳 ） | | | | | | |
| 資本金 | 万円 | | 従業員(常勤) | | | 男　　　人　・　女　　　人  ※代表者もカウントすること | |
| 住所 | 〒 | | | | | | |
| 業種 |  | | | 設立・創業予定  （何れかに○） | | | 年　　月　　日 |
| 連絡先 | 役職名  氏名 |  | | | 電話 | |  |
| FAX | |  |
| 住所 | 〒 | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| 経歴  (法人の場合は代表者) | |  | | | | | | |
| 希 望 区 画  部屋Noを記入して下さい | | 必ず第２希望まで記載すること。  第１希望＝　№　　　　　　　第２希望＝ | | | | | | |
| 使用予定の設備等 | | （例：ノートPC×1台、プリンター、電話機） | | | | | | |
| 入 居 希 望 月 | | 年　　月　　日～　　　年　　月末（原則３年間となります） | | | | | | |

|  |
| --- |
| 上記のとおり、施設の使用の申込をいたします。  年　　　　月　　　　日  使用申込人  住所  名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  公益財団法人湘南産業振興財団  　理事長　増田　隆之　殿 |

（別紙）

**事業概要及び事業計画書**

1. **施設内で行う事業の概要**

**事 業 名 ：**

**（１）概要**

|  |
| --- |
| １、事業全体の概要  ２、想定するマーケットの規模およびその根拠  ３、事業の新規性と競合他社との優位性（知的財産の有無など）  ＜新規性＞  ＜優位性＞  ＜その他＞  ４、製品・サービスの販売方法（事業展開をどう考えているか）  ５、事業の抱える課題と想定される解決策  ６、入居となった場合、IM（ｲﾝｷｭﾍﾞｰｼｮﾝﾏﾈｼﾞｬｰ）に期待すること |

**（２）入居後の経営収支見通し**

　①収支計画：＜決算　　月＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（万円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 入居前 | 入居後の計画  （１年目） | 入居後の計画  （２年目） | 入居後の計画  （３年目） |
| 売 上 高　 （１） | |  |  |  |  |
| 売上原価　 （２） | |  |  |  |  |
| 販売費及一般管理費 | |  |  |  |  |
| 内  訳 | 人　件　費 |  |  |  |  |
| 賃　借　料 |  |  |  |  |
| 光　熱　費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 研究開発費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 計（３） |  |  |  |  |
| 営業利益 （４）  （(1)－(2)－(3)） | |  |  |  |  |
| 支払利息等 （５） | |  |  |  |  |
| 経常利益 （６）  （(4)－(5)） | |  |  |  |  |

（１－付表）（売上高内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（万円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 目 名 又は  　サービス内容 | 入居前 | 入居後の計画  （１年目） | 入居後の計画  （２年目） | 入居後の計画  （３年目） |
| (1) |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |
| (5) |  |  |  |  |
| (6)  　合　計 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 数量(件数)×@単価  　　　　 売上金額 |

　<注：記入要領>

　　　②資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １　年　目 | ２　年　目 | ３　年　目 |
| 設備資金 |  |  |  |
| その他資金 |  |  |  |
| 使 途 計 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 外部資金 |  |  |  |
| 調 達 計 |  |  |  |

（添付資料）入手できないものにつきましては、事務局にご相談ください。

１．定款

２．登記簿謄本＜直近３ヶ月以内のもの＞（個人の場合は住民票＝市区町村役所で交付。）

３．財務諸表等（営業報告書、貸借対照表、損益計算書）＜直近２期分＞

（個人の場合は、確定申告書）

４．納税証明書（法人市民税または個人市民税、固定資産税）＝市区町村役所で交付

５．会社概要（パンフレット）

６．製品案内（パンフレット）

７．事業概要及び事業計画書（本申請書）

８．決算報告書＜最近二年分＞（個人の場合は確定申告書）

申請については、**必ず募集要領**をご覧ください。